

Horario

De lunes a viernes, de 8:30 a 20:45 horas

Enlaces de interés

Biblioteca UPM:

<http://www.upm.es/institucional/UPM/Biblioteca>

Web Biblioteca Aeroespacial:

<https://www.etsiae.upm.es/index.php?id=64>

Correo Biblioteca Aeroespacial:

biblioteca.aeroespacial@upm.es

Ingenio:

<https://ingenio.upm.es/>

facebook

Biblioteca Aeroespacial

Aerobib

Página web de la
Biblioteca
Aeroespacial



Dirección

Universidad Politécnica de Madrid
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio
Biblioteca Aeroespacial
Pl. Cardenal Cisneros, 3
28040 Madrid
Tel.: 910675520

biblioteca.aeroespacial@upm.es



Guía de la Biblioteca

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio (E.T.S.I.A.E.)



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA

BIBLIO
TECA
AERO
ESPACIAL



Localización

Biblioteca. Dos accesos: desde la calle situada entre los dos edificios principales, y desde el vestíbulo principal de la ETSIA, siguiendo hasta el final el pasillo situado a la izquierda

Instalaciones

La biblioteca dispone de una **Sala de lectura** con 217 puestos para el estudio individual, donde se encuentra la **colección de libre acceso**. En el sótano de la biblioteca hay una **sala de trabajo individual** con 48 puestos y **dos salas de estudio en grupo** con 96 puestos, además de dos salas de reuniones con ocho puestos cada una y la hemeroteca de alumnos con otros dos puestos de trabajo. El **Depósito** alberga la colección de libros de menor uso.

Colección

La Biblioteca Aeroespacial dispone de una **colección** de más de 120.000 documentos entre monografías, obras de referencia, revistas, literatura gris, microfichas, material audiovisual y obras de creación en varios soportes (papel, CD-ROM, DVD, en línea). Además, proporciona acceso a una amplia selección de **recursos electrónicos** referenciales y a texto completo, alojados en la Intranet de la Universidad.

SERVICIOS

Servicios presenciales

- Consulta en sala de documentos de libre acceso y de depósito.
- Consulta de revistas de la hemeroteca
- Préstamo/Devolución/Renovación de documentos (en mostrador o en máquina de autopréstamo)
- Préstamo/Devolución/Renovación de equipos: ordenadores portátiles, calculadoras, ebooks y pendrives (en el mostrador de préstamo o en la máquina de autopréstamo de equipos)
- Reserva de documentos (en el mostrador o a través de la plataforma Ingenio)
- Préstamo intercentros (entre bibliotecas de la UPM)
- Préstamo interbibliotecario (entre la Biblioteca UPM y otras bibliotecas nacionales y extranjeras). (Sólo para investigadores)
- Pasaporte Madroño (carné de biblioteca que permite sacar en préstamo materiales de las bibliotecas de las universidades públicas de la Comunidad de Madrid pertenecientes al Consorcio Madroño) (Sólo para investigadores)
- Colección de libros y películas de ciencia ficción
- Servicio de reprografía: fotocopiadora y 3 escáneres
- Acceso a la red inalámbrica Wi-Fi
- 7 puestos de consulta a la plataforma Ingenio
- Buzón de sugerencias (situado en el vestíbulo de la biblioteca)
- Reserva de puestos de lectura (en épocas de alta ocupación)
- Servicio de referencia e Información bibliográfica
- Cursos de formación de usuarios

Ingenio

- Es una plataforma de acceso a todos los servicios y recursos documentales, tanto físicos como electrónicos, que oferta nuestra Biblioteca. Se pueden realizar reservas de documentos, solicitudes de compra, preguntas/sugerencias, consulta de la ficha de usuario, renovación de préstamos y sobre todo búsquedas bibliográficas en el catálogo y los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria: bases de datos, revistas y libros electrónicos a texto completo, normas técnicas, patentes, informes científicos etc.

<https://ingenio.upm.es/>

- También se puede acceder a estos recursos desde fuera de la Intranet de la UPM a través de Politécnica Virtual: https://www.upm.es/politecnica_virtual/ (con el nombre de usuario y contraseña del correo institucional), donde hay un enlace directo a **Catálogo Biblioteca** o bien siguiendo la ruta: Utilidades > Informática > Acceso remoto VPN > Servicio VPN, desde donde se descarga un autoconfigurador apropiado para nuestro dispositivo.

Carné de biblioteca / Carné UPM

Cada carné de biblioteca lleva asociado un número de identificación de usuario (el número del código de barras) y un NIP (Número de Identificación Personal) que se requieren para hacer uso de las máquinas de autopréstamo de libros y de equipos.

Condiciones de préstamo

Los usuarios pueden tomar en préstamo obras con las siguientes limitaciones según el tipo de documento, y durante el período de tiempo especificado, en función del tipo de usuario.

TIPO DE DOCUMENTO	ALUMNOS (máximo 8 ítems)		INVESTIGADORES (máximo 12 ítems)		OTROS (máximo 4 ítems)	
	Nº máx. ítems	período de préstamo	Nº máx. ítems	período de préstamo	Nº máx. ítems	período de préstamo
Monografías	4	14 días	6	30 días	2	14 días
Manuales	2	7 días	2	7 días	2	7 días
Material anejo	4	14 días	6	30 días	2	14 días
Obras de creación	2	30 días	2	30 días	2	30 días
Audiovisuales / Recursos electrónicos	4	7 días	6	7 días	2	7 días
Portátiles	1	5 horas	1	5 horas	-	-
Calculadoras	1	5 horas	1	5 horas	-	-
Ebooks	1	14 días	1	14 días	-	-
Pendrives	1	3 días	1	3 días	-	-

Todo el material se puede renovar una vez por el mismo periodo de préstamo, siempre que no haya sido reservado por otro usuario y no se haya rebasado el plazo de devolución.

Durante las vacaciones de verano se amplía el periodo de préstamo.

El retraso en la devolución de monografías, material anejo, obras de creación, ebooks y pendrives se sancionará con 1 día de retirada del uso del carné por cada día de retraso y por cada ítem.

El retraso en la devolución de manuales se sanciona con 3 días de retirada del uso del carné por cada día de retraso.

El retraso en la devolución de portátiles y calculadoras en más de media hora, se sancionará con un día de retirada del uso del carné.

Organización de la colección en la sala de libre acceso

Los libros se organizan siguiendo el sistema de la CDU (Clasificación Decimal Universal) que otorga un número a cada materia, de tal modo que los libros de una misma materia están juntos y ordenados por orden alfabético de autor. Los libros de un mismo autor están ordenados por orden alfabético de título (Para más información, consultar plano de materias de la sala de libre acceso).